

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	১	১					
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা		১		১			পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে।
						অর্জন		-					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১২/১২/২৩ ইং তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয় এবং উক্ত প্রশিক্ষণে ব্রাঞ্চ
						অর্জন		১					

Mn

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													ও হেড অফিসের ৫০ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে নিম্নোল্লিখিত বিষয় সমূহ পরিপালন ও অনুসরণ করা হচ্ছে: ১. নিয়মিত সচেতনতামূলক ইমেইল প্রদান করা হয়। ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা আছে। ৩. মহিলাকর্মীদের ছোট বাচ্চা পরিপালনের
						অর্জন	১	১					

[Signature]

২

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													জন্য ডে-কেয়ারের ব্যবস্থা আছে। ৪. নিয়মিত অফিস সেনিটাইজ করা হয়।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						আর্থিক প্রতিষ্ঠান হওয়ায় ইহা আর্থিক লেনদেন ব্যতীত Procurement Entity হিসাবে পরিচালিত হয়না, বিধায় আলোচ্য আমাদের জন্য প্রযোজ্য নয়।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%										

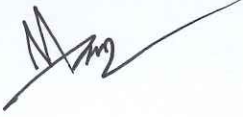
Handwritten signature

৩

Handwritten signature

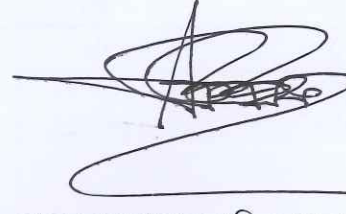
সেবাগ্রহীতার
মতামত সংরক্ষণ

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যবলী



নাম : শেখ আব্দুল্লাহ আল মামুন
পদবী : এসোসিয়েট ম্যানেজার ও সদস্য (আইএসসি)
প্রতিষ্ঠানের নাম : সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৬৪৪৩৭৫৪৩৮
ফোন : ০৯৬১২৯৯৯১৬৪
ই-মেইল : sk.mamun@shimantobank.com

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যবলী



নাম : মোহাম্মদ আজিজুল হক
পদবী : হেড অব অপারেশন, চেয়ারম্যান ও ফোকাল পয়েন্ট অফিসার (আইএসসি)
প্রতিষ্ঠানের নাম : সীমান্ত ব্যাংক লিমিটেড
মোবা : ০১৯৭৭৬৪৪২৮৮
ফোন : +৮৮০৯৬১২৯৯৯০৪৩
ই-মেইল : azizul.hoque@shimantobank.com